

Рассмотрено:  
на педагогическом совете  
протокол № 8  
« 28 05 2018



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

### 1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение воспитателей является основным структурным подразделением методической службы детского дома, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работой.
- 1.2. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора детского дома по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.3. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора детского дома по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также уставом, локальными актами и приказами директора детского дома.

### 2. Цель и задачи методического объединения.

2.1. Цель деятельности методического объединения: организация методического обеспечения воспитательной деятельности, методической учебы педагогических кадров.

#### 2.2. Задачи.

В работе методического объединения через различные виды деятельности решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам обучения;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы детского дома.

### 3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения.

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам обучения;
- отбор содержания и составление дополнительных общеобразовательных программ, комплексно-целевых программ воспитательной работы;
- анализ авторских, модифицированных программ и методик воспитателей;
- проведение анализа состояния учебно-воспитательной работы;
- проведение анализа по результатам нововведений, непосредственно вводимых методическим объединением;
- организация взаимовосещений воспитательных занятий, самоподготовки ° последующим самоанализом достигнутых результатов;

- разработка единых требований к организации режимных моментов, к ведению портфолио воспитанников;
- обобщение и распространение передового опыта воспитателей, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению методического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию воспитателей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- работа по активизации творческого потенциала воспитателей;
- анализ состояния материально-технической базы учебных комнат и описание работы по её поддержанию;
- внесение предложений по улучшению методической работы детского дома, деятельности методического совета, творческих групп педагогов.

3.2. основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания;
- круглые столы, семинары по методическим проблемам;
- творческие отчеты воспитателей;
- открытые воспитательные занятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение воспитательных занятий, самоподготовки.

#### **4. Организация деятельности методического объединения.**

4.1. Руководитель методического объединения назначается директором детского дома из числа наиболее теоретически подготовленных педагогов. Методическое объединение воспитателей ежегодно избирает секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- пополнение «методической копилки воспитателя»;
- своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- повышение методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки воспитателей.

Руководитель методического объединения организует:

- взаимодействие воспитателей между собой и с другими подразделениями детского дома;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей;
- консультации по вопросам воспитательной работы педагогов

Руководитель методического объединения:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий педагогов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы;
- проводит заседания методического объединения;
- подводит итоги работы и анализирует работу методического объединения за год;
- организует приглашение на заседания методического объединения специалистов.

- 4.3. Методическое объединение согласует свою деятельность с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, подотчетно педагогическому совету детского дома.
- 4.4. Работа методического объединения организуется на основе плана работы, отражающего основные направления работы детского дома. План работы методического объединения утверждается на заседании педагогического совета детского дома.
- 4.5. Заседания методического объединения оформляются в виде протокола.
- 4.6. В методическом объединении ведется следующая документация:
  - план работы методического объединения в новом учебном году;
  - план работы с вновь принятыми воспитателями;
  - сведения о темах самообразования воспитателей, входящих в методическое объединение;
  - график проведения открытых занятий;
  - график повышения квалификации воспитателей;
  - протоколы заседаний методического объединения;
  - инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности воспитателей;
  - материалы «методической копилки воспитателя».
- 4.7. Заседания методического объединения проводятся не реже четырех раз в учебный год в соответствии с планом работы методического объединения.
- 4.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 4.9. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заместителем директора детского дома по учебно-воспитательной работе.

## **5. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- 5.1. готовить предложения и рекомендовать воспитателей для повышения квалификационного разряда;
- 5.2. выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в детском доме;
- 5.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 5.4. ставить вопрос перед администрацией детского дома о поощрении воспитателей за активное участие в экспериментальной деятельности;
- 5.5. рекомендовать воспитателям различные формы организации их деятельности;
- 5.6. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания;
- 5.7. выдвигать от методического объединения воспитателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.