

Учредительный документ юридического лица ОГРН  
1024200719663 в н/ой  
состоянии представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 01.08.2017 за ГРН 2179205474012  
ИСПОЛНИТЕЛЬ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ ПО ГО. КЕМЕРОВО  
Сидорова О.В.



«УТВЕРЖДАЮ»:  
Председатель комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом города Кемерово  
/Н.Ю.Хаблюк  
«08» 09 2017г.

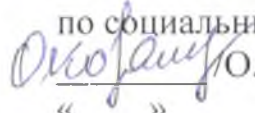


**УСТАВ**  
муниципального бюджетного учреждения,  
осуществляющего обучение,  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Детский дом № 105»

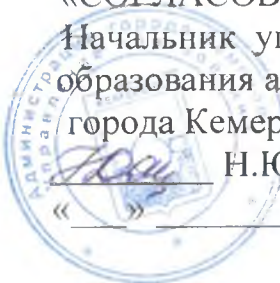
«СОГЛАСОВАНО»:  
Начальник  
территориального  
управления Центрального района  
города Кемерово  
/О.Ю.Самодумов  
«08» 09 2017г.



«СОГЛАСОВАНО»:  
Заместитель Главы  
города Кемерово  
по социальным вопросам  
/О.В.Коваленко  
«08» 09 2017г.



«СОГЛАСОВАНО»:  
Начальник управления  
образования администрации  
города Кемерово  
/Н.Ю.Дашковская  
«08» 09 2017г.



## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное учреждение «Центр для детей с поражением психики и опорно-двигательного аппарата» учреждено решением комитета по управлению имуществом города Кемерово от 19.10.1994 № 268.

Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 24 VI вида» создано на базе муниципального учреждения «Центр для детей с поражением психики и опорно-двигательного аппарата» решением комитета по управлению имуществом города Кемерово от 25.08.1999 № 1301 во исполнение распоряжения администрации города Кемерово от 12.08.1999 № 1755.

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 06.08.2002 № 1492 муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) школа-интернат VI вида № 24» переименовано в муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида № 24».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 27.09.2004 № 2909 муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида № 24» переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 105».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Кемерово № 1507 от 19.09.2008 муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 105» переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом № 105».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 2975 от 04.10.2011 муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом №105» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом № 105».

1.2. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 105» утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 25.09.2017 № 2262, в связи с приведением Устава в соответствие с

действующим законодательством и переименованием муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом №105» в муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 105».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 105» является некоммерческой организацией, созданной в форме бюджетного учреждения.

1.4. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения.

Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

1.5. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Кемерово, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

1.7. На Учреждение, на его воспитанников, педагогических работников распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких образовательных организаций.

1.8. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

## **II. Наименование и местонахождение Учреждения**

2.1. Полное официальное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 105»;

сокращенное официальное наименование Учреждения:

МБУ «Детский дом № 105».

2.2. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 650036, г. Кемерово, ул. Шорникова, 9.

Место осуществления образовательной деятельности: Российская Федерация, 650036, г. Кемерово, ул. Шорникова, 9.

2.3. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

### III. Юридический статус Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, имеет печать утвержденного образца со своим наименованием, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении управления образования администрации города Кемерово.

3.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», иным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем Учреждения или физическими, или юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения.

3.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Глава города от имени муниципального образования принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель), управления образования администрации города Кемерово в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: Россия, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, дом 7.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

3.4. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи лицензии.

#### **IV. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

4.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, временно помещенным в Учреждение по заявлению законных представителей, социальных услуг в стационарной форме временного проживания.

4.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, а также защита их прав и законных интересов.

4.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

1) круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

3) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

4) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

5) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

6) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку или попечительство ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

7) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку или попечительство ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

8) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку или попечительство;

9) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

10) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

11) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

12) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

13) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом министерством здравоохранения Российской Федерации;

14) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

16) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня,

рационального питания и двигательного режима детей;

17) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

18) организация отдыха и оздоровления детей;

19) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

20) ведение в установленном порядке личных дел детей;

21) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку или попечительство ребенка;

22) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

4.4. Учреждение наряду с основной деятельностью осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве неосновного (дополнительного) вида деятельности.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

Начальное общее, основное общее, среднее общее образование воспитанники получают в близлежащих общеобразовательных организациях.

4.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, установленного учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

4.7. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.1. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляется в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7.2. Учреждение вправе заниматься медицинской деятельностью с даты выдачи ему лицензии на осуществление медицинской деятельности.

## **V. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Дети помещаются под надзор в Учреждение временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

5.2. Дети помещаются под надзор в Учреждение на основании распоряжения органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в Учреждение, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления ребёнка и личного дела, сформированного органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

5.3. Пребывание детей со дня выявления детей до принятия акта, указанного в пункте 5.2 настоящего Устава, обеспечивается в Учреждении на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении.

5.4. Учреждением обеспечивается в течение одного месяца со дня издания акта, указанного в пункте 5.2 настоящего Устава, направление ребенка, помещаемого под надзор в Учреждение, на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется Учреждением в орган опеки и попечительства.

5.5. В случае помещения в Учреждение ребенка с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6. Документы, предусмотренные пунктами 5.2, 5.4 и 5.5 настоящего Устава, представляются органами опеки и попечительства в Учреждение не позднее одного месяца со дня помещения ребенка в Учреждение.

5.7. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, Учреждением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

5.8. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители)



(далее - законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в Учреждение по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

5.9. Для временного помещения в Учреждение детей, указанных в пункте 5.8 настоящего Устава, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, Учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении, примерная форма которого утверждается министерством образования и науки Российской Федерации. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в Учреждении, срок пребывания ребенка в Учреждении, права и обязанности Учреждения, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

5.10. В случае продления сроков пребывания ребенка в Учреждении, определенных в соглашении, указанном в пункте 5.9 настоящего Устава, директор Учреждения информирует об этом орган опеки и попечительства.

5.11. При временном помещении в Учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Учреждение представляются:

а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Учреждение с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в Учреждение;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

з) акт обследования условий жизни ребенка.

5.12. Дети, в том числе дети, указанные в пункте 5.11 настоящего Устава, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

5.13. В Учреждение помещаются дети в возрасте от 7 лет и до достижения совершеннолетия или признания детей в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными.

5.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии обучаются по адаптированным общеобразовательным программам.

5.15. Учреждение обеспечивает условия пребывания детей, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации.

5.16. Материальное обеспечение детей осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

5.17. Учреждение обязано обеспечить доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об Уставе и о Правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченном по правам человека в Кемеровской области, уполномоченном по правам ребенка в Кемеровской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

5.18. Учреждение с согласия детей может проводить профессиональное обучение детей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

5.19. Учреждением обеспечивается посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Учреждения и добровольцев (волонтеров).

5.20. Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет.

5.21. В Учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

5.22. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

5.23. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

5.24. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек.

5.25. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

5.26. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, а также бытовые помещения.

5.27. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

5.28. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

5.29. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности организаций для детей-сирот, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

5.30. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

5.31. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку или попечительство ребенка, получившими в установленном порядке

направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами в соответствии с графиком, утвержденным директором.

5.32. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку или попечительство ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Учреждения.

5.33. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения Правил внутреннего распорядка Учреждения и безопасности детей как на территории Учреждения, так и за его пределами.

5.34. В целях защиты прав и законных интересов детей Учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

5.35. Учреждением в целях обучения работников современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми обеспечивается проведение обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы организаций для детей-сирот, реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей, а также осуществляется организация психолого-педагогической поддержки работников и их консультирования по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания и защиты прав детей.

5.36. В целях создания условий для возврата детей в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи - условий для устройства каждого ребенка, находящегося в Учреждении, на воспитание в семью осуществляется совместно с органами опеки и попечительства индивидуальная работа, направленная на максимально возможное сокращение сроков пребывания ребенка в Учреждении.

5.37. Помощь в социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше, подготовке детей к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов, может осуществляться Учреждением посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и

трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в порядке, определяемом законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.38. Взаимодействие Учреждения с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами) осуществляется в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее - Директор), который назначается на должность и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Директор проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, устанавливаемые органом местного самоуправления города Кемерово.

6.3. Трудовой договор (контракт) с Директором заключается учредителем на срок, установленный в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На время отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

6.6. Директор Учреждения:

- организует выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний учредителя по вопросам деятельности

Учреждения;

- по требованию управления образования администрации города Кемерово предоставляет необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие при проведении проверок;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;

- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основании трудовых договоров с работниками в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- разрабатывает структуру Учреждения с учетом условий воспитания, проживания и содержания воспитанников Учреждения. Структура Учреждения утверждается приказом Директора по согласованию с учредителем. Структурные подразделения Учреждения (отделы, службы и другие) создаются и ликвидируются приказом Директора;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;

- обеспечивает использование и совершенствование методов воспитания, воспитательных технологий, электронного обучения;

- создает условия для творческого роста работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов работы, повышения квалификации кадров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Кемеровской области, а также настоящему Уставу, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии со стандартами, нормами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения,

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.7. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и воспитанников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Кемеровской области и органом местного самоуправления города Кемерово;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- согласовывать с Учредителем распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, приобретенным за счет целевых средств, выделенных учредителем;

- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом Учреждения, а также органом местного самоуправления города Кемерово.

6.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание трудового коллектива.

6.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания воспитанников создается Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий библиотекой, все педагогические работники Учреждения. Деятельность Педагогического совета определяется положением, утверждаемым приказом Директора.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6.10. Председателем Педагогического совета является Директор.

6.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

6.11.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков воспитанников;
- воспитательной и методической работы.

6.11.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов воспитания.

6.11.3. Организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов.

6.11.4. Принятие решения о награждении воспитанников и педагогических работников.

6.12. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали 2/3 педагогических работников и решение принято не менее 2/3 присутствующих на заседании.

6.13. Заседание Педагогического совета созывается не реже 4 раз в год.

6.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения составляют работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива созывается не реже двух раз в год и правомочно принимать решения при наличии 2/3 списочного состава участников.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива может созываться по требованию Директора или по заявлению 1/3 участников собрания, поданному в письменном виде.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

6.15. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

6.16. Все решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.17. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

6.17.1. Заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения.

6.17.2. Решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта.



6.17.3. Принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

6.17.4. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

6.17.5. Определение численности комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроков ее полномочий, избрание ее членов.

6.17.6. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Директором.

6.17.7. Утверждение предложений о награждении сотрудников наградами.

6.17.8. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения.

6.17.9. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

6.18. В целях укрепления сотрудничества между Учреждением и другими юридическими лицами в Учреждении может создаваться Попечительский совет, состав и деятельность которого определяется Положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом Директора. Срок полномочий Попечительского совета – бессрочно.

Председатель Попечительского совета избирается простым большинством голосов членов Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием.

6.19. К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие организации и совершенствованию воспитательного процесса;

- осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств администрацией Учреждения;

- заслушивание отчетов о работе Директора, а при необходимости его заместителей, работников Учреждения;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- подготовка рекомендаций администрации Учреждения по созданию оптимальных условий проживания, содержания и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета Положением о Попечительском совете.

6.20. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

6.21. Непосредственный контроль за выполнением Учреждением

законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

## **VII. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

7.1. Учредитель закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

7.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.5. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом администрации города Кемерово на основании письменного представления управления образования администрации города Кемерово, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кемерово на соответствующие цели.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) субсидии из муниципального бюджета в соответствии с муниципальным заданием;

б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) имущество, закрепленное за Учреждением собственником (уполномоченным им органом);

г) средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

7.9. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

б) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.11. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации администрацией города Кемерово.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

7.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- б) как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

## **VIII. Учет и контроль**

8.1. Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность Учреждения осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово» на договорной основе.

8.2. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, управлением образования администрации города Кемерово.

8.3. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют управление образования администрации города Кемерово, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

## **IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации в порядке, установленном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления города Кемерово.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.4. Казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя бюджетного учреждения путем изменения его типа в порядке,

устанавливаемом федеральным законодательством, нормативно-правовым актом администрации города Кемерово.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившее свою деятельность, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Устав принят на Общем собрании трудового коллектива Учреждения  
Протокол № 3 от 10 августа 2017 г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
на « 21 » листях

« 03 » 10 20 17 г

Начальник отдела

*Синарева О.А.*



Пронумеровано и скреплено  
печатью  
*Е.С. Романова*  
Заместитель-председателя КВМН города  
Кемероно

*Романова Е.С.* Е.С. Романова

И промерено  
Заместитель председателя КВМН города Кемероно  
Е.Б. Силькова

